PASSO A PASSO DO SISTEMA DE RESERVA DOS HOTÉIS DA 20ª ONJT



Ao entrar no site anastra.com.br, clique em login e preencha os campos login e senha.

Se for o primeiro acesso, é só repetir o CPF nos dois campos. Caso contrário, deverão ser usados o login e senha cadastrados em acesso anterior.

Em casos de esquecimento de senha ou login, clique em recuperar senha.

Após conseguir acesso à área do associado, clique em hospedagem para

escolher um dos quinze hotéis disponíveis para a 20ª Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho, que acontecerá entre 23 e 29 de setembro, em João Pessoa.



Para fazer a cotação, clique no tipo de quarto desejado. Em seguida, será aberto um carrinho para orçamento ou reserva (confira imagem abaixo). Selecione a quantidade de quartos do tipo escolhido, a data de entrada e saída e clique em adicionar. O orçamento será calculado automaticamente. Escolha a quantidade de parcelas desejadas, confira o valor por hóspede e clique em **enviar reservas para secretaria.** Os pedidos serão processados durante o funcionamento da secretaria, das 9h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Adicionar ao Ca	arrinho								
Hotel HOTEL AMBASSA	Compda Triplo	U Vale	r da Diária 472,50	Quant. de Quart	os Entrada		Saida	6	Adicionar 🖞
Meu carrinho (simulações pront	as para gerar r	eservas)						HP.
Q~ Pesquit	ar Todas as Colunas de	s Tes ir Aç i	Ses 🗸						💽 Rudatinir
	Nome do Hotel.‡=1	Local do Hotel	Tipo Cômodo	Qt. Quartos	Número de Pessoas	Data Entrada	Data Saida	Status	Va
1000	HOTEL AMBASSA	Av. Cabo Branc	Duplo	2	4	20/09/2023	22/09/2023	Pronto para gerar reserva	
1									1-1
Resumo do me	u carrinho								
Valor Total		1.449,00	raelar em	6 x 241,5	Vallor por Hós	pede	00	Número de Pessoas),38	a
Peserves Confi	rmadas								EP.

O procedimento poderá ser feito em mais de um hotel. As simulações de reservas estarão disponíveis no seu carrinho. Depois de definidos os hotéis, aguarde a confirmação das reservas pela secretaria.

Após confirmadas, preencha a lista com os nomes dos hóspedes (essa etapa também pode ser feita em momento posterior, mas não a esqueça, essa lista é essencial para a melhor organização do hotel e garante a entrada no mesmo). Para fazer isso, clique no ícone de lista ao lado esquerdo do hotel escolhido (confira a seta vermelha na imagem acima).

Adicionar ao C							
Hotel HOTEL ATLÂNTI	Cêmedo Triplo	Lista de Hóspedes			×	0	\dicionar 让
Meu carrinho	(simulações prontas pa	Parabéns, só nomes dos a	ó falta essa etapa para sua rese associados, basta clicar no dese	rva ficar completa! Para ir enho do bonequinho e sel	nserir os ecionar o		œ.
Q~ Pesqu	us. Tódas as Colunas de Tex	nome, se o h	nóspede não for associado, pre-	encha manualmente.			[6] Retterfine
	Nome do Hotel.‡51 Loca	Quarto	Nome	Ins/Exc Assoc.	Associado	Status	Va
	HOTEL AMBASSA AV. C	1.		见	Não	getar reserva	
	HOTEL ATLÂNTIC Av. Al	Â,		P.	Não	gerar reserva	
1 krybon nelector	nadas	2		2	Não		1-2
		2		Р,	Não		
	eu carrinho						
Valor Total	3.26				Aplicar	ero de Pessoas	a

A página de lista de hóspedes será aberta. Se o hóspede for associado, clique no bonequinho ao lado e digite ou selecione o nome dele. Em seguida, clique em aplicar depois em enviar reserva para secretaria. Se for acompanhante, escreva o nome da pessoa e siga os mesmos passos anteriores.

Caso deseje excluir alguma reserva simulada, basta clicar no ícone da lixeira ao lado esquerdo do nome do hotel, na categoria **meu carrinho.** Caso queira realizar alteração de datas, clique no ícone editar reserva. (Confira na imagem abaixo).



Agora, se você deseja deixar uma observação ou fazer um pedido especial, clique no ícone do balão, logo após clicar em adicionar a simulação (Confira na imagem abaixo).

Adicionar ao C	arrinho								
Hotel HOTEL ATLÂNTI	Cômodo Duplo	Vah	or da Diária 313,00	Quant. de Quarto	Entrada		5 Solida	0	Adicionar 👾
Meu carrinho	(simulações pront	as para gerar r	eservas)						
Q 🗸 🛛 Pesqui	sa: Todas as Colunas de	Tei le Aç	ões 🗸						🔄 Radafinir
	Nome do Hotel.‡±1	Local do Hotel	Tipo Cômodo	Qt. Quartos	Número de Pessoas	Data Entrada	Data Saida	Status	v
× @ 🗉	HOTEL AMBASSA	Av. Cabo Branc	Duplo	2	4	20/09/2023	22/09/2023	Aguardando gerar boleto	
	HOTEL ATLÂNTIC	Av. Alm. Taman	Duplo	1	2	21/09/2023	23/09/2023	Pronto para gerar reserva	
Suas obse	rvações à equipe que ger	encia as reservos "	Triplo	1		21/09/2023	26/09/2023	Aguardando gerar boleto	
/									1 - 3
Resumo do me	eu carrinho								
Valor Total		3,892.50	ircelar em	7 x 556.07	Valor por Hós	pede	62	Número de Pessoas	6

É importante frisar que a reserva será garantida após o pagamento da primeira parcela, **assim que a secretaria receber o orçamento e o confirmar**. Somente as "reservas confirmadas" é que são válidas, simulações no carrinho não serão consideradas. Após a confirmação, os boletos serão enviados para o e-mail cadastrado. Por isso, verifique se o cadastro está atualizado.

Você pode acompanhar o andamento da sua reserva sempre que quiser, basta acessar o sistema. Lá também será possível visualizar as próximas parcelas a pagar e as datas de vencimento. As reservas serão mantidas, exclusivamente, com o pagamento das parcelas subsequentes.

Apenas até o dia 15/06/2023 será permitido fazer alteração na reserva com compensação do valor já pago, após essa data não será feita a devolução de pagamentos realizados. Após fazer a reserva, você pode emitir um relatório como forma de comprovação. Para isso, basta clicar em "Baixar confirmação de reservas" e depois pressionar CRTL + P para imprimir ou salvar em "pdf" (confira na imagem abaixo).

				Ir Balxar confirmação de reservas									
	Nome de Hetel	Local do Hotel	Tipo Cômodo 🕴	Qt. Quartos	Número de Pessoas	Data Entrada	Data Saida		Status				
			1	C	5								
				North and doub									
				1101010400 0100	0.0190001110000								
umo das súas	s Reservas												
	1.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10												
servas	Hotóis	<u></u>	Tipos de Quartos	0	Valor Total		Parcelado em	7×0.00	Valor por Höspede				
		11						7 A 16/10/20					

Caso não consiga fazer a reserva por algum motivo, entre em contato com a equipe da Anastra por meio do Whatsapp comercial (61) 3202.7373 ou mande um e-mail para hotel@anastra.com.br.